



Teilnahmebedingungen an Lehrgängen

Anmeldung

Anmeldungen sind in Textform (Vordruck) und ausschließlich an die Geschäftsstelle zu richten

DLRG Bezirk Siegen-Wittgenstein e.V.

Am Stoß 6

57234 Wilnsdorf

E-Mail: geschaeftsfuehrung@Bez-Siegen-Wittgenstein.dlrg.de

Bei Anmeldung über E-Mail muss, die Original-Anmeldung mit rechtsverbindlicher Unterschrift und Siegel der meldenden Gliederung zum Lehrgangsbeginn dem Lehrgangsleiter ausgehändigt werden oder ist auf dem Postweg an die Geschäftsstelle vor Lehrgangsbeginn einzusenden.

Die folgenden Angaben sind pro Teilnehmer erforderlich:

Lehrgangsnummer/-bezeichnung, Name, Vorname, Adresse, E-Mailadresse, Geburtsdatum und meldende DLRG-Gliederung.

Unvollständig ausgefüllte und nicht leserliche Anmeldungen können nicht berücksichtigt werden.

Anmeldegebühren werden grundsätzlich dem Konto der meldenden Gliederung belastet, sofern eine gültig Abbuchungsvollmacht von dieser vorliegt. Bei nicht vorliegender gültiger Abbuchungsvollmacht ist eine Teilnahme am Lehrgang nicht möglich.

Mit der Anmeldung erkennt die entsendende Gliederung und der Teilnehmer diese Teilnahmebedingungen an.

Telefonische, sowie mündliche Anmeldungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Eingang, der Anmeldung wird nicht bestätigt.

Entrichtung des Teilnehmerbeitrags

Der Teilnehmerbeitrag wird vor Lehrgangsbeginn von Konto der meldenden Gliederung abgebucht. Privat-Konten können nicht berücksichtigt werden.

Teilnahmevoraussetzungen

Die Teilnahme an Lehrgängen ist mit Zulassungsvoraussetzungen verbunden. Diese werden u. a. durch die Prüfungsordnungen der DLRG und der Rahmenrichtlinien des DOSB geregelt.

Für die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen ist der Teilnehmer verantwortlich.

Die geforderten Nachweise (siehe jeweilige Lehrgangsausschreibung) sind der Anmeldung in Kopie (**nur Größe A4**) beizufügen und können **nicht** nachgereicht werden! Unvollständige Anmeldungen werden nicht berücksichtigt und teilweise eingereichte Unterlagen werden nicht aufbewahrt und auch nicht durch die Geschäftsstelle zurück geschickt!

Die Original- Nachweise sind zum Lehrgangsbeginn dem Lehrgangsleiter durch den Teilnehmer vorzulegen.

Die Lehrgangsleitung ist angewiesen, nicht angemeldete Teilnehmer und Teilnehmer mit fehlenden oder ungültigen Unterlagen auch unmittelbar zu Beginn des Lehrgangs vom Lehrgang abzuweisen.

Eine Erstattung der Gebühren und weiterer Auslagen ist in jedem Fall ausgeschlossen.



Vergabe der Lehrgangsplätze

Grundsätzlich werden die zur Verfügung stehenden Plätze in der Reihenfolge des Anmeldungseingangs in der Bezirk-Geschäftsstelle vergeben.

Je Gliederung werden die ersten zwei gemeldeten Teilnehmer berücksichtigt. Darüber hinaus wird der Lehrgang durch Teilnehmer nach Reihenfolge der Anmeldungen, (je Gliederung ein Teilnehmer) aufgestockt. Anmeldungen nach Anmeldeschluss können nicht mehr berücksichtigt werden!

Die überzähligen Teilnehmer werden auf eine Warteliste übernommen. Eine Teilnahme kann jedoch nur nach Freiwerden eines Lehrgangsplatzes erfolgen. Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer durch eine Gliederung finden die Teilnehmer in der angegebenen Reihenfolge der meldenden Gliederung Berücksichtigung. Sollte diese nicht vorliegen behält sich die Geschäftsstelle eine entsprechende Aufnahme vor.

Einladung

Etwa zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn erhalten die Teilnehmer, sowie die meldende Gliederung per E-Mail die Einladung mit den Lehrgangsunterlagen, Programm (soweit Vorhanden) und Teilnehmerliste.

Teilnehmerzahl

Zur Durchführung des Lehrgangs ist in der Regel eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich.

Diese wird mit der Ausschreibung des Lehrgangs bekannt gegeben. Wird diese nicht erreicht, behalten wir uns vor, den Lehrgang abzusagen. Der Teilnehmerbeitrag wird in diesem Fall voll erstattet bzw. nicht abgebucht.

Ebenso wird mit der Ausschreibung des Lehrgangs eine Maximalteilnehmerzahl bekannt gegeben. Vorgehensweise bei Überschreitung dieser Maximalteilnehmerzahl siehe Abschnitt „Vergabe der Lehrgangsplätze“.

Lehrgangsdauer

Die Lehrgangsdauer ist aus den Lehrgangsausschreibungsunterlagen zu entnehmen.

Änderungen werden mit der Einladung bzw. kurzfristig per E-Mail an die Teilnehmer und die meldende Gliederung bekannt gegeben.

Lehrgangsbescheinigung / ATN- Urkunde

Jeder Teilnehmer erhält für die Teilnahme/ Bestandene Prüfung eine vom Lehrgangsleiter unterschriebene ATN- Urkunde mit entsprechender Lehrgangsnummer und Siegel.

Nicht ordnungsgemäß gemeldete, sowie Teilnehmer mit unvollständigen Unterlagen erhalten weder eine Teilnahmebescheinigung noch eine ATN- Urkunde.

Abmeldung / Regress

Abmeldungen sind **schriftlich** und **ausschließlich** an die Geschäftsstelle zu richten.

DLRG Bezirk Siegen-Wittgenstein e.V.

Am Stoß 6

57234 Wilnsdorf

E-Mail: geschaeftsfuehrung@Bez-Siegen-Wittgenstein.dlrg.de

Für Abmeldungen, die vor dem Ablauf des Anmeldeschlusses eingehen (es zählt der Eingang

Teilnahmebedingungen an Lehrgängen der DLRG Bezirk Siegen-Wittgenstein e.V.



Deutsche Lebens-Rettungs-
Gesellschaft e.V.

der schriftlichen Abmeldung in der Bezirk-Geschäftsstelle), werden keine Lehrgangsgebühren erhoben.

Bei später eingehenden Abmeldungen oder bei Nichtteilnahme ohne Abmeldung wird der volle Teilnehmerbeitrag eingezogen. Bei Vorlage eines ärztlichen Atests erfolgt eine Rückerstattung des Teilnehmerbeitrages abzüglich der Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,- Euro.

Bei **rechtzeitiger** (zwei Tage vor Lehrgangsbeginn) **schriftlicher** Meldung eines Ersatzteilnehmers, der alle erforderlichen Voraussetzungen nachweislich erfüllt, werden diese Kosten nicht erhoben.

Datenschutz

Mit der Anmeldung erklären sich die Teilnehmer mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zum DLRG-internen Gebrauch, sowie der Angabe ihrer Adresse, E-Mailadresse und privaten Telefonnummer auf der Teilnehmerliste zur Bildung von Fahrgemeinschaften einverstanden. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur, sofern die zur Erlangung von Fördermitteln von Bund und Ländern erforderlich ist.

Weiterhin erklären Sie sich mit der Anmeldung jederzeit widerruflich damit einverstanden, dass bei Lehrgängen digitale Dokumentationen (Fotos, Videos usw.) angefertigt werden, die eventuell auch Sie zeigen. Diese Dokumentationen dürfen von der DLRG Bezirk Siegerland- Wittgenstein in Präsentationen, im Internet und in Printmedien veröffentlicht werden. Sie stimmen auch der Weitergabe der Fotos an Dritte zu, soweit diese Weitergabe der Förderung der satzungsgemäßen Aufgaben der DLRG dient. Dies gilt insbesondere für die Weitergabe an Journalisten und Redaktionen. Eine kommerzielle Verwendung Dritter –etwa durch Fotodatenbanken- ist von dieser Zustimmung unberührt und bedarf der Zustimmung im Einzelfall. Dazu dürfen die Fotos an zentraler Stelle elektronisch gespeichert werden.

Beratung und Information

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Bezirks-Geschäftsstelle

Gültigkeit diese Bedingungen

Diese Teilnahmebedingungen treten mit dem 01.01.2013 in Kraft.